

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Федоровская начальная общеобразовательная школа» Тетюшского муниципального
района Республики Татарстан

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем МБОУ
«Федоровская НОШ»
И.П. Кузнецова
Введено в действие приказом
№ 637 от 26.12.2018 г.
по МБОУ «Федоровская НОШ»

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском собрании
МБОУ «Федоровская НОШ»

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Семейным кодексом РФ, Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом МБОУ «Федоровская НОШ» (далее-Школа).

Родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления Школы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Школы.

В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, воспитанников, посещающих Школу.

Решения Родительского собрания рассматриваются на Общем собрании Школы и на педагогическом совете.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Школы и принимаются на его заседаниях.

Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1.2 Настоящее положение регламентирует деятельность родительского собрания.

1.3. Родительское собрание является одним из органов самоуправления Школы.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Школы по реализации государственной политики в области образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Школы;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Школы по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся и воспитанников.

3. Функции

3.1. Родительское собрание Школы:

- выбирает Родительский комитет ;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Школы, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Общему собранию Школы решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Школе, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Школы;
- принимает информацию Заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию учителей об итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи классному руководителю в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Школе;
- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в Школе;
- принимает решение об оказании посильной помощи Школе в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту ее помещений и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми,

- обеспечение детей подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Школы, совершенствование педагогического процесса.

4. Права

4.1. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- принимать участие в управлении Школой, в порядке, определяемом Уставом Школы;
- вносить предложения по улучшению работы Школы;
- требовать внимательного и уважительного отношения к личности ребенка, охране его жизни и здоровья;
- получать систематическую информацию о развитии детей, их здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников;
- обращаться с жалобами к заведующему Школы при неудовлетворительном содержании, обучении и воспитании детей, требовать принятия действенных мер по их устранению;
- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность

5.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно правовым актам.

6. Организация управления Родительским собранием.

6.1. В состав Родительского собрания входят все родители обучающихся и воспитанников Школы.

6.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет школы.

6.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета Школы.

6.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Школы, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Школы.

6.5. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания;
- совместно с заведующим Школы организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующим Школы определяет повестку дня Родительского собрания;
- взаимодействует с заведующим Школы по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

6.6. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Школы.

Родительское собрание собирается не реже 1 раза в квартал.

6.7. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей обучающихся и воспитанников Школы.

6.8. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.9. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Школы совместно с заведующим.

6.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

7. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления Учреждения

7.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Учреждения.

8. Делопроизводство.

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе указывается:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского собрания;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложение, рекомендации и замечания членов Родительского собрания и приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы подписываются председателем или секретарем Родительского собрания.

8.5. Протоколы хранятся в канцелярии Школы

8.6. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Родительского собрания или секретаря.

